Згідно оригіналом

Завідувач КУ ЗДО с.Драниця

А.А.Гердік

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДІТЕЙ ДО КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ СЕЛА ДРАНИЦЯ

Прийом дитини до комунального закладу дошкільної освіти здійснюється керівником закладу з відповідно до отриманого батьками або особи, яка їх замінює, **Направлення**, упродовж періоду комплектації новостворених груп наприкінці оздоровчого періоду (серпень) поточного року та упродовж календарного року у разі вивільнення місць у закладі.

У випадку не доукомплектування груп керівник закладу здійснює прийом дітей упродовж календарного року відповідно до отриманих Направлень.

Заявник самостійно стежить за черговістю та статусом своєї заявки в Реєстрі. При зміні статусу автоматично на електронну адресу заявника відправляється електронне повідомлення з оповіщенням про його зміну.

У разі встановлення статусу заявки «Отримано направлення» заявник зобов'язаний упродовж 30 календарних днів подати керівнику ЗДО окрім Направлення усі документи, які необхідні для зарахування дитини, передбачені п.6 Положення «Про дошкільний навчальний заклад», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305 (зі змінами):

- заява батьків або особи, яка їх замінює;
- медична довідка про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад;
- довідка дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- копію свідоцтво про народження дитини.

Під час прийому дитини до ЗДО керівник ознайомлює батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом , іншими документами, що регламентують його діяльність.

За дитиною зберігається місце в закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб , які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

Відрахування дитини з закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що включає неможливість її подальшого перебування у закладі ;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх

замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація ЗДО повинна письмово повідомити батьків про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Заклад дошкільної освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідні для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів. Харчування дітей у ЗДО та його кратність залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

Медичне обслуговування дітей у закладі здійснюється на безоплатній основі медичним працівником, який входять до штату закладу , і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги у разі потреби.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВЛАШТУВАННЯ ДИТИНИ ДО ЗДО :

1.Зареєструвати заяву на зарахування дитини в електронній реєстрації дітей в ЗДО.

2. Медична довідка дитини з проходженням всіх спеціалістів певної форми (до вступу в ЗДО).

3. Ксерокопія свідоцтва народження дитини.

4. Паспортні данні батьків дитини.

5. Заява батьків, що до влаштування дитини до ЗДО.

ДЕРЖАВА ГАРАНТУЄ НАДАННЯ ПІЛЬГ ПРИ ВЛАШТУВАННІ ДІТЕЙ В ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ:

- дітям, які належать до потерпілих від Чорнобильської катастрофи (статті 20, 27, 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- дітям військовослужбовців (п. 4 статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»);
- дітям працівників міліції (стаття 22 Закону України «Про міліцію»);
- дітям працівників державної кримінально-виконавчої служби (п. 5 статті 23 Закону України «Про державну кримінально-виконавчу службу України» на осіб рядового і начальницького складу кримінально-виконавчої служби поширюється дія статті 22 Закону України «Про міліцію»);
- дітям працівників державної пожежної охорони (стаття 22 Закону України «Про пожежну безпеку»);
- дітям прокурорів та слідчих прокуратури (стаття 49Закону України «Про прокуратуру»).

Батьки дітей раннього віку, або особи, які їх замінюють, у разі отримання упродовж поточного року статусу заявки «Видано

направлення» мають право відмовитися від отримання Направлення до 01 вересня поточного року, за ними залишається їх поточний номер в Реєстрі зі зміною статусу заявки на «Відкладено» і зазначенням терміну, до якого заявку відкладено. Наявні вільні місця для проходження адаптації

пропонуються наступним за реєстрацією заявкам в межах кількості дітей, які будуть зараховані до груп раннього віку в поточному році.
Зміна статусу «Відкладено» в заявці, яка зареєстрована в групу для дітей раннього віку, здійснюється на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, на ім`я розпорядника Реєстру .

БАТЬКИ ЗОБОВ`ЯЗАНІ :

- вносити встановлену плату за утримання дитини в закладі до 10 числа поточного місяця;
- віддавати і забирати дитину безпосередньо у вихователя, і обов`язково особисто, не передовіряючи її неповнолітнім особам;
- приводити дитину здоровою, чисто вдягненою, охайною, у відповідності до санітарно-гігієнічних правил;
- дотримуватись режиму роботи закладу, приводити та забирати дитину вчасно;
- своєчасно сповіщати вихователів про відсутність дитини і причини її відсутності;
- у разі відсутності дитини більше 3-х днів надати довідку від лікаря про медичне обстеження і можливість відвідування нею дитячого колективу.

БАТЬКИ МАЮТЬ ПРАВО:

- вносити пропозиції щодо роботи з дітьми, організації додаткових послуг;
- відвідувати заняття та інші освітні заходи;
- заслуховувати звіти керівника про роботу закладу.